

**Amt
Burg-St. Michaelisdonn
Der Amtsvorsteher**



Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Eggstedt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Gemeindehelfer/in (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 6,00 Stunden im Rahmen einer unbefristeten geringfügigen Teilzeitbeschäftigung zu besetzen.

Die Stelle ist mit entsprechender Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 3 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) ausgewiesen.

Einschlägige Berufserfahrung bzw. im öffentlichen Dienst erworbene Stufen können im Rahmen des § 16 TVöD bei der Stufenzuordnung entsprechend berücksichtigt werden.

Das Aufgabenfeld umfasst die unterstützende Tätigkeit des Gemeindearbeiters.

Die Stelle erfordert:

- Flexibilität bezüglich der Arbeitszeit
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie ein freundliches Auftreten werden vorausgesetzt
- Teamfähigkeit und Engagement
- Wirtschaftliches und kostenbewusstes Handeln
- Handwerkliches Geschick und technisches Verständnis sind unabdingbar
- Leistung von Winterdienst und Rufbereitschaft
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Bürgermeister, Amtsverwaltung, Politik und Dienstleistern

Für die Stelle sind folgende Anforderungen wünschenswert:

- Arbeitsplatznaher Wohnsitz
- Engagement in der Freiwilligen Feuerwehr
- Führerschein der Klasse BE

Wir bieten Ihnen:

- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD inkl. einer Jahressonderzahlung
- einen interessanten, vielseitigen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- die im öffentlichen Dienst gewährten Sozialleistungen, wie die Zusatzversorgung
- einen sicheren und attraktiven Arbeitsplatz

Rückfragen können an den Bürgermeister der Gemeinde Eggstedt Herrn Stefan Kiehl per Email an buergermeister@eggstedt.de gerichtet werden.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe der gesetzlichen Vorgaben vorrangig berücksichtigt.

Informationen über die Gemeinde Eggstedt enthält die Internetpräsentation unter der Adresse www.amt-burg-st-michaelisdonn.de.

Bewerbungen werden **bis zum 18.06.2023** erbeten, **bevorzugt per Email in einer PDF-Datei** an:

verena.dahl@burg-st-michaelisdonn.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

**Amt Burg-St. Michaelisdonn
Der Amtsvorsteher
Holzmarkt 7
25712 Burg (Dithm.)**

Hinweise:

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung können nicht erstattet werden. Wir weisen darauf hin, dass eine Eingangsbestätigung der Bewerbungen nicht erfolgt. Bei Bewerbungen in Papierform bitte die E-Mail-Adresse für die weitere Kommunikation angeben. Bitte senden Sie uns nur Kopien **ohne Bewerbungsmappe** zu, da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.